

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

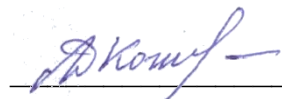
Дисциплина Профессиональная этика
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Профессиональная этика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А.Д. Кожевникова

Разработал преподаватель О.Р. Карпова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере социально-правовой деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Профессиональная этика» является профессиональной, устанавливает базовые знания для усвоения общих и профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и нормы морали современного общества;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- нравственные аспекты и специфику деятельности представителей отдельных юридических профессий;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;
- понятие этикета и его роли в жизни общества и особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности не только с правовой, но и с нравственной этической точки зрения;
- осуществлять выбор с позиций этики и морали, целей, средств и методов профессиональной деятельности, норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение) максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов
самостоятельной работы обучающегося 60 часов

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение) максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов
самостоятельной работы обучающегося 70 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с учебниками и дополнительной литературой-устная подготовка	6
письменная подготовка к семинарским занятиям	6
подготовка, защита доклада или реферата	8
решение задач и ситуационных заданий	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
в том числе:	
опорный конспект	16
Реферат	30
ситуационные задачи	4
работа с учебниками и дополнительной литературой	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	

практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
в том числе:	
опорный конспект	13
Реферат	31
работа с учебниками и дополнительной литературой	26
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ЭТИКА КАК НАУКА	9	
Тема 1.1. Этика как наука	Содержание учебного материала Лекция 1. Понятие этики как науки Возникновение этики и ее место в системе философских знаний. Основные направления этических исследований. Лекция 2. Этика, мораль, нравственность: общие представления. Мораль как система принципов, норм, идеалов и ценностей. Структура и функции морали. Виды и особенности моральных норм. Лекция 3. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. «Золотое правило нравственности».	6	ПК 1.2,1.6,2.2 ОК 1- 8
	Практические занятия Составление глоссария по разделу. Решение тестов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка аргументированных ответов на вопросы темы	1	
РАЗДЕЛ 2.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА, УПРАВЛЕНИЕ И ЭТИКА	12	
Тема 2.1. Государственный аппарат; требования к работникам государственного аппарата	Содержание учебного материала Лекция 1. Понятие государственного механизма и государственной власти. Свойства механизма государства. Понятие и признаки государственного аппарата. Модели построения государственного аппарата. Принципы организации и стили деятельности государственного аппарата. Требования к работникам государственного аппарата. Лекция 2. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль госслужащих. Система государственной службы российской федерации. Специфика положения государственного служащего.	4	ПК 1.2 П-1.6,2.2 ОК1- 8
	Практические занятия Административная этика. Понятие управленческой этики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка аргументированных ответов на вопросы темы. Письменная подготовка темы семинарского занятия.	1	
Тема 2.2. Этика управления и государственной службы	Содержание учебного материала Служебная этика. Этика государственной службы как единство профессиональной и управленческой систем. Основные понятия профессиональной этики государственной службы. Основные функции и принципы этикета на государственной службе.	2	

	Практические занятия Авторитет руководителя и методы его завоевания. Поведение в конфликтных ситуациях. Этикет руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменная подготовка темы семинарского занятия	1	
РАЗДЕЛ 3.	Юридическая этика: особенности и специфика	34	
Тема 3.1. Юридическая мораль и этика	Содержание учебного материала	4	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК-1-8
	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика». Профессиональная этика. Юридическая мораль и этика. Специфика работы юриста. Предмет профессиональной этики юриста. Структура этики юриста. Цели и принципы юридической этики. Принципы профессиональной морали юристов. Моральные качества юриста. Мораль и право.		
	Практические занятия Нравственный идеал личности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка аргументированных ответов на вопросы темы	1	
Тема 3.2. Этика социальной работы	Содержание учебного материала	6	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК-1-8.
	1. Профессионально значимые ценности социальной работы. Деонтологические и аретологические проблемы социальной работы. Этико-ценностное регулирование деятельности социального работника. 2. Нравственные основы деятельности юрисконсульта в органах государственного социального обеспечения. Отношения между юристами. Конфиденциальность информации. Отношения юриста с представителями государственных органов и иных организаций. Ответственность юриста. Моральные требования, предъявляемые к личности юрисконсультов и юристов в социальных службах.		
	Практические занятия Профессионально-этический кодекс социального работника России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка аргументированных ответов на вопросы темы. Письменная подготовка темы семинарского занятия.	1	
Тема 3.3. Профессиональная нотариальная этика	Содержание учебного материала	1	ПК 1.2,1.6. ОК-1-7.
	Особенности нотариальной профессии. Взаимосвязь профессии и этики в нотариальной сфере. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса. Нравственные нормы, регулирующие отношения нотариуса с коллегами.		
Тема 3.4. Профессиональ-	Содержание учебного материала	1	ПК 1.2,1.6, 2.2.
	Этические основы деятельности адвоката. Международные стандарты этики адвокатской		

ная адвокатская этика	профессии. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы деятельности адвоката: принцип честности, принцип компетентности, принцип независимости, принцип конфиденциальности, принцип добросовестности. Ситуации «конфликта интересов». Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности.		ОК-1-7.
	Самостоятельная работа: Подготовка аргументированных ответов на вопросы темы.	2	
Тема 3.5. Профессиональная этика сотрудников ОВД	Содержание учебного материала	1	
	Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудника органов внутренних дел. Система категорий этики в профессиональной деятельности сотрудника ОВД. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел и способы ее профилактики.		ОК-1-3,6-7. ПК – 2.2.
Тема 3.6. Профессиональная этика судьи	Содержание учебного материала	1	
	Общие положения судейской этики. Общие принципы поведения судьи: независимость, объективность, честность и неподкупность, компетентность. Кодекс судейской этики. Принципы поведения судьи в судебном заседании. Поведение судьи вне профессиональной деятельности. Культура речи судьи.		ОК-1-3,6-7. ПК 1.2,1.6.
	Практические занятия: Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов к практическому занятию. Написание реферата на тему «Профессионально-нравственная деформация представителей отдельных юридических профессий и способы ее профилактики»	8	
Тема 3.7. Профессиональная этика в сфере бизнеса.	Содержание учебного материала	1	
	Этические аспекты деятельности юриста в коммерческой организации. Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.		ОК-1-8, ПК1.2, 1.6.
	Самостоятельная работа: Решение задач и ситуационных заданий по теме.	1	
РАЗДЕЛ 4.	Деловой этикет	17	
Тема 4.1. Основы этикета: общие правила хорошего тона	Содержание учебного материала	2	
	Понятие этикета. История этикета. Этикет приветствий и представлений. Этикет обращений и прощаний. Правила вежливости в общественных местах. Визит в гости. Правила поведения за столом. Правила поведения в дороге. Правила курения.		ОК-3,8, ПК 1.2, ПК 1.6.
	Практические занятия: Этикет в сфере делового общения: Принципы делового этикета. Особенности делового общения как особой формы общения. Нормы, методы, приемы веде-	2	

	ния деловых переговоров. Этикет, соблюдаемый в письмах. Культура делового общения. Основные положения телефонных переговоров. Правила конструктивной критики.		
	Самостоятельная работа: Разработка сценариев заданных ситуаций Решение задач и ситуационных заданий по теме.	2	
Тема 4.2. Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала	2	ПК -1.2, 1.6., 2.2., ОК-3,8.
	Служебный этикет юриста и его принципы. Формы проявления эстетической культуры юриста. Деловое общение представителей различных юридических специальностей Повседневное служебное общение: Беседы, встречи, переговоры. Прием посетителей. Совещания, собрания, заседания, конференции. Посещение организаций, учреждений.		
	Самостоятельная работа: Разработка сценария проведения приема граждан.	2	
Тема 4.3. Имидж представителей различных юридических специальностей.	Содержание учебного материала	1	ОК-3,8, П1.2, ПК1.6.
	Внешний вид представителей различных юридических специальностей. Первого впечатление и восприятие. Внешние атрибуты юриста: форменная одежда, символика.		
	Практические занятия: Профессиональный имидж юриста.	2	
	Самостоятельная работа: Разработка профессиональных рекомендаций к внешнему виду сотрудника социальной службы. Подготовка к зачету	4	
Всего:		72	

2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика(заочное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Этика как наука	Содержание учебного материала Понятие этики как науки. Основные направления этических исследований. Виды профессиональной этики. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь.	2	ПК 1.2,1.6,2.2 ОК 1- 8
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	10	
Тема 2 Государственная служба, управление и этика	Содержание учебного материала Система государственной службы Российской Федерации. Специфика положения государственного служащего. Административная этика. Понятие управленческой этики. Основные функции и принципы этикета на государственной службе.	2	ПК 1.2 П-1.6,2.2 ОК1- 8
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	10	
Тема 3	Содержание учебного материала		ПК 1.2

Этика социальной работы	Нравственные основы деятельности юрисконсульта в органах государственного социального обеспечения. Отношения между юристами. Конфиденциальность информации. Отношения юриста с представителями государственных органов и иных организаций. Ответственность юриста. Моральные требования, предъявляемые к личности юрисконсультов и юристов в социальных службах.	4	П-1.6,2.2 ОК1- 8
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	10	
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Служебный этикет юриста и его принципы. Формы проявления эстетической культуры юриста. Деловое общение представителей различных юридических специальностей Повседневное служебное общение: Беседы, встречи, переговоры. Прием посетителей. Совещания, собрания, заседания, конференции. Посещение организаций, учреждений. Посещение граждан по месту жительства. Дежурство, патрулирование, охрана. Специфические формы служебного общения: общение в служебном коллективе; субординированные формы общения; общение между коллегами.	4	ПК -1.2, 1.6., 2.2.,ОК-3,8.
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Профессионально-нравственная деформация представителей отдельных юридических профессий и способы ее профилактики» Специфические формы служебного общения – разработка сценариев предложенных ситуаций	30	
Всего:		72	

2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика(заочное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Этика как наука.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.2,1.6,2.2 ОК 1- 8
	1 Понятие этики как науки. Основные направления этических исследований. Виды профессиональной этики. Основные категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	13	
Тема 2 Юридическая мораль и этика	Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика» и «профессиональная этика». Профессиональная этика. Юридическая мораль и этика. Специфика работы юриста. Предмет профессиональной этики юриста. Структура этики юриста. Цели и принципы юридической этики. Принципы профессиональной морали юристов. Моральные качества юриста	2	ПК 1.2.ПК 1.6. ПК 2.2. ОК-1-8
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	13	
Тема 3. Этика социальной работы	Нравственные основы деятельности юрисконсульта в органах государственного социального обеспечения. Отношения между юристами. Конфиденциальность информации. Отношения юриста с представителями государственных органов и иных организаций. Ответственность юриста. Моральные требования, предъявляемые к личности юрисконсультов и юристов в социальных службах.	2	ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК-1-8.
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебниками и дополнительной литературой, опорные конспекты	13	
Тема 4. Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Служебный этикет юриста и его принципы. Формы проявления эстетической культуры юриста. Деловое общение представителей различных юридических специальностей Повседневное служебное общение: Беседы, встречи, переговоры. Прием посетителей. Совещания, собрания, заседания, конференции. Посещение организаций, учреждений. Посещение граждан по месту жительства. Дежурство, патрулирование, охрана. Специфические формы служебного общения: общение в служебном коллективе; субординированные формы общения; общение между коллегами.	2	ПК -1.2, 1.6., 2.2.,ОК-3,8.
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему «Профессионально-нравственная деформация представителей отдельных юридических профессий и способы ее профилактики» Специфические формы служебного общения – разработка сценариев предложенных ситуаций	31	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты лекций, карточки, раздаточный материал);

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основная литература

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров/ М: Юрайт, 2014. – 253 с.
2. Медведева Г.П. Этические основы социальной работы. Учебник и практикум: учебник для бакалавров/ М.: Юрайт, 2014. – 443 с.
3. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста: учеб. для бакалавров / М: Юрайт, 2014. – 318 с.

Дополнительные источники

1. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров/ М.: Юрайт, 2014. – 408 с.
2. Разин А.В. Этика: учебник для вузов / М: Инфра-М, 2016. – 415с.
3. Столяренко Л.Д.: учебник для вузов/ Питер, 2017.– 591с. 2012. – 527 с.
4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. (№63-ФЗ): с изм. и доп. на 21 ноября .2011 г. (№ 326 – ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
5. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федеральный закон от 14 марта 2002 г. (№30-ФЗ): с изм. и доп. на 04 марта 2013 г. (№20 – ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
6. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. (№ 3132-1): с изм. и доп. на 02 июля 2013 г. (№ 174 – ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
7. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон РФ от 17 янв. 1992 г. (№ 2202-1): с изм. и доп. на 07 мая 2013 г. (№102 ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
8. Общие принципы служебного поведения государственных служащих: утв.

Указом Президента Российской Федерации от 12 авг.2002 г. (№ 885): в ред. Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 г. (№ 814) // СПС Консультант Плюс.

9.О порядке отбора граждан на службу (работу) в органы внутренних дел Российской Федерации: приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 мая 2009 г. (№ 386) // СПС Консультант Плюс.

10.Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ: утв. приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 дек. 2008 г. (№ 1138) // СПС Консультант Плюс.

11.Кодекс судейской этики Российской Федерации: утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 дек. 2012 г. // СПС Консультант Плюс.

12.Кодекс профессиональной этики адвоката: принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 янв. 2003 г.: с изм. и доп. От 22 апр. 2013 г. // СПС Консультант Плюс.

13. Кодекс профессиональной этики нотариусов РФ. Сайт Федеральной нотариальной палаты: www.notariat.ru

14. Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Сайт: www.petrovka-38.ru.

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 “Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания”

Электронные ресурсы

1. <http://window.edu.ru/resource/601/47601/files/susu08.pdf> (профессиональная этика юриста)
2. http://mylawsuit.ru/publ/dlja_vsekh/kultura_jurista/professionalnaja_deformacija_lichnosti_jurista/6-1-0-30 (профессиональная деформация)
3. http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/755/44755/25852?p_page=3 (этика делового общения, сборник практических задач)

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **48 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **10 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Авторитет руководителя и методы его завоевания.. Поведение в конфликтных ситуациях. Этикет руководителя.	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
2. Нравственный идеал личности.	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
2. Профессионально-этический кодекс социального работника России	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
3. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.	2	Деловая игра

4.Этикет в сфере делового общения: Принципы делового этикета. Особенности делового общения как особой формы общения. Нормы, методы, приемы ведения деловых переговоров. Этикет, соблюдаемый в письмах. Культура делового общения. Основные положения телефонных переговоров. Правила конструктивной критики.	2	Деловая игра
--	---	--------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки Результата	Методы оценки
У 1	• оценивать факты и явления профессиональной деятельности не только с правовой, но и с нравственной точки зрения	Выявление и исправление ненормированного этикой поведения	собеседование; контрольный тест, письменный опрос
У 2	• осуществлять выбор с позиций этики и морали, целей, средств и методов профессиональной деятельности, норм поведения в конкретных служебных ситуациях	Разбор поведения с точки зрения моральных норм и коррекция поведения в конкретных служебных и жизненных ситуациях	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата, письменный опрос
У 3	• применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Решение поставленных задач в соответствии со сложившейся ситуацией	задания для самостоятельной работы; собеседование, контрольный тест
З 1	• основные понятия и нормы морали современного общества;	Перечисление основных категорий этики, дифференциация понятий категорий этики	тестовые задания по темам; письменный ответ на вопрос, контрольный тест, защита реферата
З 2	• содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	Формулирование целей и принципов юридической этики, определение особенностей профессии юриста	дифференцированный зачет; наличие опорных конспектов; тестовые задания по темам; ответы на вопросы, доклады
З 3	• нравственные аспекты и специфику деятельности представителей отдельных юридических профессий	Определение этических основ деятельности представителей отдельных юридических профессий	доклады
З 4	• возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Описание психологических способов выхода из конфликтных ситуаций	деловая игра, письменный ответ на вопрос, контрольный тест, собеседование
З 5	• сущность профессионально-нравственной деформации и пути	Создание работы с использованием материа-	защита реферата

	ее предупреждения и преодоления	лов из информационных источников	
3 6	• понятие этикета и его роли в жизни общества и особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	Описание особенностей делового общения, формулирование норм, методов, приемов общения, знание культуры делового поведения	устный опрос, игра, тестовые задания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Добросовестное и самостоятельное выполнение предложенных заданий в соответствии с ситуацией общения	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение тестов, выполнение, подготовка и защита рефератов и докладов	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата, тестовые задания
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных задач в соответствии со сложившейся ситуацией	деловая игра, письменный ответ на вопрос, контрольный тест, собеседование
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование материалов из информационных источников при подготовке к защите реферата, доклада	контрольный тест, защита докладов и реферата, письменный ответ на вопрос
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	подготовка к защите реферата, доклада	контрольный тест, защита докладов и реферата, письменный ответ на вопрос
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы	Экспертное наблюдение
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к ответу на вопрос (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное создание ответов на вопросы, подготовка к защите реферата, доклада	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Самостоятельное создание сценария приема граждан	контрольный тест, защита докладов и реферата, письменный ответ на вопрос,

			тестовые задания
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Самостоятельное создание сценария приема граждан	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Использование материалов из информационных источников	активное участие в ходе занятия, собеседование, контрольный тест, защита докладов и реферата

Календарно-тематическое планирование на 2019/2020 учебный год

*Дисциплина «Профессиональная этика»
Преподаватель: Карпова Ольга Разумовна*

№ п/п	Вид занятия	Кол-во часов	Тема
1	Лекция 1-2	4ч.	Этика как наука
2	Практическое занятие 1	2 ч.	Составление глоссария по разделу. Решение тестов по теме. Основные категории этики.
3	Лекция 3	2	Основные категории этики.
4	Лекция 4	2 ч.	Государственный аппарат; требования к работникам государственного аппарата.
5	Практическое занятие 2	2	Административная этика. Понятие управленческой этики.
6	Лекция 5		Государственный аппарат; требования к работникам государственного аппарата.
7	Лекция 6	2 ч.	Этика управления и государственной службы
8	Практическое занятие 3	2	Авторитет руководителя и методы его завоевания. Поведение в конфликтных ситуациях. Этикет руководителя.
9	Лекция 7-8	4	Юридическая мораль и этика
10	Практическое занятие 4	2	Нравственный идеал
11	Лекция 9-10	4	Этика социальной работы
12	Практическое занятие 5	2 ч.	Профессионально-этический кодекс социального работника России
13	Лекция 11	2 ч.	Этика социальной работы
14	Лекция 12-15	4	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.(нотариус, адвокат, сотрудник ОВД, судья)
15	Практическое занятие 6	2 ч.	Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий.
16	Лекция 16,18	2	Профессиональная этика в сфере бизнеса. Имидж представителей различных юридических специальностей
17	Лекция 17	2	Основы этикета: общие правила хорошего тона
18	Практическое занятие 7	2 ч.	Этикет в сфере делового общения: Принципы делового этикета. Особенности делового общения как особой формы общения. Нормы, методы, приемы ведения деловых переговоров. Этикет, соблюдаемый в письмах. Культура делового общения. Основные положения телефонных переговоров. Правила конструктивной критики
19	Лекция 19	2 ч.	Этикет в профессиональной деятельности юриста
15	Практическое занятие 8	2 ч.	Профессиональный имидж юриста